



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-3159

Korjattu päätös koskien taloussuunnittelijan (vakanssi 51210001) tehtävänimikkeen muuttamista

Alkuperäisen päätöksen korjaaminen kirjoitusvirheeseen rinnaistettavan virheen takia

Taloussuunnittelijan (vakanssi 51210001) tehtävänimikkeen muuttamisesta tehtävänimikkeeksi taloussihteerin on tehty elinkeinot -ja työllisyys palvelualuepäällikön päätös 23.6.2025 § 48. Kyseissä päätöksessä vakanssiin viitataan virheellisesti toimenä, kun kyseessä on tosiasiaassa virka elinvoimalautakunnan 29.10.2024 § 70 päätöksen mukaisesti.

Hallintolain 8 luvun 51 §:n mukaisesti viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. 52 §:n mukaisesti kirjoitusvirhe korjataan korvaamalla virheen sisältävä toimituskirja korjatulla toimituskirjalla.

Tehtävänimikkeen muuttaminen

Työllisyyspalveluissa on 1.7.2025 jäänyt avoimeksi taloussuunnittelijan toimi (vakanssi 51210001) edellisen toimenhaltijan siirryttyä organisaatiossa toisiin tehtäviin (Vastuualuepäällikkö talous- ja rahoituspalvelut 17.6.2025 § 4). Samassa yhteydessä työllisyyspalveluissa olleita taloushallinnontehtäviä on siirtynyt talousyksikön vastuulle. Avoimeksi jäävän toimen tehtävien sisältöä on muutosten johdosta tarkasteltu ja päivitetty vastaamaan paremmin työllisyyspalvelujen tämänhetkistä tarvetta.

Tehtävän sisällöllisten muutosten takia myös toimen tehtävänimike on tarpeen päivittää. Nykymuodossaan tehtävän sisältöä parhaiten kuvaava nimike on taloussihteerin.

Muutos ei lisää yksikön käytössä olevan resurssin määrää eikä vaikuta henkilöstösuunnitelmassa päätettyyn (elinvoimalautakunta 24.9.2025 § 62) vakanssien kokonaismäärään.

Päätöksen peruste

Hallintolaki 8 luku 51 - 52 §

Hallintosäätö 1.6.2025 § 54

Toimialajohtajan delegointipäätös 16.2.2021 § 27

Päätös

Päätän, että taloussuunnittelijan (vakanssi 51210001) tehtävänimike muutetaan tehtävänimikkeeksi taloussihteerin 1.7.2025 lukien.

Tämä päätös korjaa tehtävänimikkeen muuttamisesta tehdyn aiemman elinkeinot -ja työllisyys palvelualuepäällikön 23.6.2025 § 48 päätöksen.

Tiedoksi

työllisyyspäällikkö, elinvoimapalvelujen toimialan johdon assistentti

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

vs. palvelualuepäällikkö Henna Penttilä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 9.7.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.